

И Н Ф О Р М А Ц И Ј А

Царинската управа ги известува новите корисници на компјутерскиот систем на Царинската управа дека за пристап кон системот потребно е да склучат Договор за користење на компјутерскиот систем на Царинската управа. Новите кориснички имиња и лозинки ќе се доделуваат по приемот на барање за доделување на кориснички имиња во МАКЦИС, кое се се поднесува на образец даден во прилог на ова известување.

[Барањето](#) се поднесува лично или по пошта на следната адреса:

Царинската Управа на Република Македонија
ул. Лазар Личеноски бр. 13
Скопје.

Кон барањето треба да се поднесат документите со кои се докажуваат условите за доделување на кориснички имиња за пристап кон МАКЦИС и тоа:

1. Решение за упис / Извештај од Централниот регистар на Република Македонија;
2. Копија од соодветното одобрение (пример Одобрение за вршење на застапување во царинските постапки, Одобрение за примена на поедноставени постапки и слично);
3. Список на лица кои се вработени кај подносителот на барањето и на кои им е дадено овластување да потпишуваат царински декларации;

Во списокот треба да биде наведено името и презимето на овластеното лице и единствениот матичен број и број на лиценца за вршење на застапување; Списокот треба да биде оверен и потпишан од овластеното лице;

4. Копија од договор за заснован работен однос или соодветен акт (копија на заверен образец М1/М2);
5. Овластување за потпишување на царински декларации даден од овластеното лице на подносителот на барањето на вработените лица;

Овластувањето може да биде дадено збирно за сите лица наведени во списокот од точка 2 или поединечно за секое од тие лица. Овластувањето треба да биде заведено во интерната деловодна евиденција на правното лице и потпишано од овластеното лице на правното лице (на пример: генерален директор, извршно раководно лице).

Доказот од точките 1 и 2, Царинската управа го прибавува по службена должност.

Договорот се поднесува во четири примероци, секој примерок треба да биде заведен во деловодната книга и потпишан од страна на управителот на трговското друштво и нотиран на секоја страна.

Договорот за користење на компјутерскиот систем на Царинската управа е достапен на следниот [линк](#)

После склучувањето на договорот, два потпишани примерока му се враќаат на подносителот на барањето, а на назначените лица во барањето им се доделуваат кориснички имиња и лозики.

Трговското друштво кое склучува нов договор е должно најдоцна во рок од 8 дена писмено да ја извести Царинската управа за било која промена поврзана со податоците дадени во барањето и во прилозите доставени кон него, а посебно секоја промена во врска со вработените лица кои се овластени да потпишуваат царински декларации.